**Verein / Organisation:**

**Verantwortliche Person**

Name:       Vorname:

Adresse:       PLZ/Ort:

Telefon P:       Mobile:

E-Mail:

Beschreibung des Anlasses:

Datum des Anlasses:

Startdatum/Startzeit:

Enddatum/Endzeit:

**Mehrzweckgebäude**

[ ]  Turnhalle [ ]  Garderoben und Duschen [ ]  Theoriezimmer

**Schulhaus**

[ ]  Aula [ ]  Bestuhlung [ ]  Bankett [ ]  Multimedia-Anlage

[ ]  Singsaal

[ ]  Fachzimmer

[ ]  Küche

[ ]  Schulhausplatz

[ ]  Parkplatz

**Sportanlagen**

[ ]  Sportplatz

[ ]  Hartplatz

[ ]  Parkplatz

[ ]  Garderoben und Duschen Schwinghalle

[ ]  WC Schwinghalle

Öffentlicher Anlass **1** [ ]  Ja [ ]  Nein

(allgemeiner Festanlass, Sportanlass, Tierschau etc.)

Ausschank von Getränken und/oder [ ]  Ja [ ]  Nein

Abgabe von Speisen gegen Entgelt

Mit entgeltlichem Eintritt [ ]  Ja [ ]  Nein

Verlängerung Festende (Begründung) [ ]  Ja [ ]  Nein

Sind unter 18-Jährige zum Anlass zugelassen [ ]  Ja [ ]  Nein

1 Neben einem Situationsplan sind weitere Unterlagen, die bei einem öffentlichen Anlass mit diesem Gesuch einzureichen sind, ab Artikel 25 Benützungsreglement zu den Gemeinde-, Schul- und Sportanlagen ersichtlich.

Bemerkungen / Fragen

Ort/Datum:       Unterschrift: ………………………………………………..

 (Gesuchsteller)

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass das Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt und das Benützungsreglement sowie die Tarifordnung zu den Gemeinde-, Schul- und Sportanlagen von Attinghausen gelesen wurden.

Reichen Sie das Gesuch um Benützung von Gemeindeliegenschaften frühzeitig, jedoch spätestens zwei Monate vor dem Anlass bei der Gemeindeverwaltung Attinghausen ein.

Entscheid des Gemeinderats

Gesuch bewilligt [ ]

Gesuch nicht bewilligt [ ]